

資訊安全政策

一、範圍與目標：為敦泰電子集團的資訊安全提供集團員工執行之原則，以達成機密性、完整性和可用性三大目標。

二、權責單位及偵測程序：資訊單位最高主管為負責人，每年由資訊單位內部依風險評估擬定重要風險因子，除安排於資訊單位推動的工作計劃，以減少資安風險外，定期彙整至公司治理小組，統籌合併其他風險後，依重大性呈報至董事會。

三、資安工作推動

1. 每年安排次年度資訊安全作業計劃。
2. 依據擬定之計劃或指示之專案執行，執行後確實檢討並留下記錄，做為未來改善的依據及經驗傳承。

四、政策及作業辦法

政策項目	說明/目的	作業依據
1. 密碼/密碼短語保護	在明訂的系統中設定密碼的變更規則，防止未經授權的操作，及保護資訊外流。	網路及電子媒體作業管理辦法
2. 可接受使用方式	透過明訂公司的資訊和硬體等資源的可接受和不可接受行為，保護公司資料安全。	個人電腦軟體管理辦法
3. 電子郵件安全	明訂電子郵件使用規則，避免造成被動或主動的資訊外洩。	網路及電子媒體作業管理辦法
4. 存取控制	防止任何未經授權的系統存取、破壞。依資訊安全需求，對於資訊存取、資訊處理設施與程序建立管控。	網路及電子媒體作業管理辦法
5. 事件應變	為降低意外資安事件造成的損害，定訂事件應變的作業程序及演練要求，不定期測試。	資訊系統緊急處理程序
6. 自攜設備安全性	明訂自攜設備原則及作業，包括網路使用規定。	網路及電子媒體作業管理辦法
7. 機房及硬體安全	明訂機房進出、不斷電等相關安全管理。	網路及電子媒體作業管理辦法

五、資訊安全意識宣導

1. 定期由管理階層檢視、制定、核准、公布資訊安全政策及意識傳達。
2. 透過新人訓練、E-learning、資訊安宣導、社交工程提升同仁資安意識。